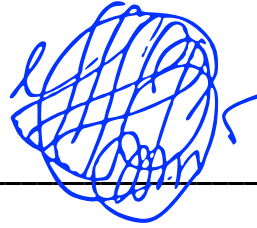


**Затверджено Загальними зборами  
Протокол № 1 від 03 червня 2019 року**



Голова \_\_\_\_\_ Лещинський В. П.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про членство у громадській спілці «Національний експертно-будівельний альянс України»**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення є документом, який регламентує процедури вступу, перебування та виключення з громадської спілки «**Національний експертно-будівельний альянс України**» (далі – Спілка), права та обов'язки членів Спілки та інші питання, пов'язані з членством у Спілці.

1.2. Членство в Спілці є добровільним. Членами Спілки можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними.

1.3. Дія цього Положення в частині прав та обов'язків членів Спілки поширюється:

- на членів Спілки та кандидатів стосовно регламентації їх прав, професійної діяльності та обов'язків, передбачених Статутом, Внутрішніми документами та Правилами Спілки;
- на органи Спілки, на її підрозділи та філії, на співробітників Спілки - в частині їх обов'язків по забезпеченню прав членів Спілки та функцій по контролю за дотриманням членами Спілки їх обов'язків.

1.4. Органи Спілки не повинні обмежувати членів Спілки щодо реалізації їх прав, передбачених Статутом і цим Положенням, крім передбачених Статутом та Внутрішніми документами Спілки випадків.

1.5. Додатки до цього Положення регламентують порядок оформлення певних дій пов'язаних з його виконанням.

1.6 Положення та Додатки до Положення затверджуються Загальними зборами.

**2. Види членства у Спілці**

2.1. Членство (участь) у Спілці має три форми:

- асоційоване членство;
- повне членство;
- почесне членство.

Відповідно членами Спілки є асоційовані члени, повні члени, почесні члени (надалі разом – члени).

2.2 Членами Спілки можуть бути:

- юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи;
- фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними.

### 3. Вступ до Спілки

#### 3.1 Асоційовані члени:

3.1.1. Прийом асоційованих членів здійснюється будь-яким керівним органом Спілки, керівником відокремленого підрозділу або іншими представниками Спілки на місцях на підставі поданої особою заяви та супутніх документів.

#### 3.2 Повні члени:

3.2.1. Засновники Спілки після державної реєстрації Спілки набувають статусу повного члена Спілки.

3.2.2. Прийняття в повні члени Спілки, позбавлення особи статусу повного члена Спілки та переведення його до статусу асоційованого члена є виключною компетенцією Наглядової ради Спілки.

#### 3.3 Почесні члени:

3.3.1. Звання почесного члена Спілки може присвоювати особам, які мають визначні заслуги у сфері будівництва та суміжних сферах.

3.3.2. Прийняття в почесні члени Спілки, позбавлення особи статусу почесного члена Спілки та переведення його до статусу асоційованого члена є виключною компетенцією Наглядової ради Спілки.

#### 3.4 Процедура вступу до Спілки:

3.4.1. Членами Спілки можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними.

3.4.2. Для вступу до асоційованих членів Спілки **фізичних осіб**, кандидату необхідно подати заяву (Додаток 1) на ім'я Голови спілки, сплатити вступний внесок та додати наступні документи:

- копію паспорта, завірену підписом заявника;
- копію ідентифікаційного коду, завірену підписом заявника;
- автобіографію;
- фото розміром 4x5 см;
- копію платіжного документа про сплату вступного внеску.

3.4.3. Для вступу до асоційованих членів Спілки **юридичних осіб приватного права, у тому числі громадських об'єднань зі статусом юридичної особи** необхідно подати заяву (Додаток 2) на ім'я Голови Спілки, сплатити вступний внесок та додати наступні документи:

- заповнену реєстраційну картку (Додаток 3);
- копію свідоцтва про державну реєстрацію;
- копію довідки платника податків;
- копію Статуту юридичної особи;
- копію рішення Вищих керівних органів юридичної особи про вступ до Спілки (якщо це необхідно за Статутом організації, яка вступає);
- довіреність на особу, яка представлятиме організацію (якщо вона не має таких повноважень);
- копію платіжного документа про сплату вступного внеску.

3.5 Заява та супутні документи подаються особисто заявником або надсилаються поштою на адресу 04053, м. Київ, вул. Січових стрільців, 77, офіс 601 або на адреси регіональних відокремлених підрозділів.

3.6 Заява та супутні документи у заявника приймаються Секретаріатом або регіональними представниками Спілки.

3.7 Заява і супутні документи подаються керівному органу (Голові Спілки, Голові Наглядової ради, Виконавчому директору або керівнику регіонального відокремленого підрозділу) для прийняття заявника у асоційовані члени протягом 20 робочих днів. Заявника повідомляють про рішення відповідним листом.

3.8 Підставою для відхилення заяви може бути поданий заявником неповний пакет супутніх документів або неправильно заповнена заява.

3.9 Розмір вступного і членського внесків визначається Загальними зборами.

3.10 Членам Спілки для підтвердження їх членства видається Свідоцтво про членство в Спілці згідно з Додатком 4.

## **4. Права членів Спілки**

### **4.1 Асоційовані члени Спілки мають право:**

- брати участь у діяльності Спілки;
- бути обраними до керівних органів Спілки;
- одержувати повну та вірну інформацію щодо діяльності Спілки, методичну, консультативну допомогу;
- звертатися до Наглядової ради за захистом своїх інтересів, якщо права та законні інтереси порушені в межах членства в Спілці;
- брати участь у навчальних, методичних та інших заходах, що проводяться Спілкою, на засадах і в порядку, визначених регламентуючими документами Спілки;
- звертатися до органів Спілки з запитаннями та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Спілки, одержувати відповіді;
- ініціювати розгляд питань на Загальних зборах Спілки;
- вільно виходити зі Спілки.

### **4.2 Повні члени Спілки мають право:**

- брати участь у діяльності Спілки;
- обирати та бути обраними до керівних органів Спілки;
- брати участь в управлінні Спілкою, брати участь з правом голосу в Загальних зборах Спілки;
- вільно критикувати будь-який орган Спілки, подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення та вимагати розгляду скарг відповідно до вимог Статуту Спілки;
- одержувати повну та вірну інформацію щодо діяльності Спілки, методичну, консультативну допомогу;
- звертатися до Наглядової ради за захистом своїх інтересів, якщо права та законні інтереси порушені в межах членства в Спілці;
- брати участь у навчальних, методичних та інших заходах, що проводяться Спілкою, на засадах і в порядку, визначених регламентуючими документами Спілки;
- звертатися до органів Спілки з запитаннями та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Спілки, одержувати відповіді;
- ініціювати розгляд питань на Загальних зборах Спілки;
- вільно виходити зі Спілки.

### **4.3 Почесні члени Спілки мають право:**

- почесні члени мають такі ж права, що й асоційовані. Крім того, почесний член Спілки за його бажанням може брати участь у роботі Загальних зборів, Наглядової ради з правом дорадчого голосу.

## **5. Обов'язки членів Спілки**

### **5.1 Асоційовані члени Спілки зобов'язані:**

- дотримуватися у своїй діяльності чинного законодавства, вимог Статуту та інших регламентуючих документів Спілки;
- не порушувати прав інших членів Спілки, в т.ч. асоційованих у відносинах зі Спілкою;
- підтримувати авторитет, ділову репутацію Спілки, не шкодити їм;
- виконувати рішення керівних органів Спілки, прийняті в межах їх повноважень;
- співпрацювати зі Спілкою в усіх питаннях;

- не зловживати наданими Статутом Спілки правами, не використовувати їх на шкоду Спілці;
- надавати керівним органам Спілки свої актуальні контактні дані (номери телефонів, адреси електронної пошти тощо);
- своєчасно сплачувати вступні, членські та інші внески;
- дотримуватися дисциплінарних вимог та правил вирішення спірних питань, передбачених регламентуючими документами Спілки.

#### **5.2 Повні члени Спілки зобов'язані:**

- дотримуватися у своїй діяльності чинного законодавства, вимог Статуту та інших регламентуючих документів Спілки;
- не порушувати прав інших членів Спілки, в т.ч. асоційованих у відносинах зі Спілкою;
- підтримувати авторитет, ділову репутацію Спілки, не шкодити їм;
- виконувати рішення керівних органів Спілки, прийняті в межах їх повноважень;
- співпрацювати зі Спілкою в усіх питаннях;
- не зловживати наданими Статутом Спілки правами, не використовувати їх на шкоду Спілці;
- надавати керівним органам Спілки свої актуальні контактні дані (номери телефонів, адреси електронної пошти тощо);
- своєчасно сплачувати вступні, членські та інші внески;
- дотримуватися дисциплінарних вимог та правил вирішення спірних питань, передбачених регламентуючими документами Спілки.

#### **5.3 Почесні члени Спілки зобов'язані:**

- почесні члени Спілки мають такі ж обов'язки, що й асоційовані.

### **6. Припинення членства у Спілці**

#### **6.1. Членство у Спілці може бути припинено на підставі:**

- поданої до офісу Спілки або відокремленого регіонального підрозділу Спілки заяви про вихід зі Спілки.

Кожен член Спілки має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у Спілці шляхом подання заяви у довільній формі на ім'я Голови Спілки. Членство у Спілці припиняється з дні подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Спілки на будь-яких виборних посадах у Спілці. Дія цієї норми не поширюється на членів Спілки, обраних на посади керівника Спілки чи заступника керівника. Членство у Спілці зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника;

- рішення Наглядової ради про виключення члена зі Спілки.

6.2 Заява про припинення членства у Спілці подається особисто заявником або надсилається поштою на адресу 04053, м. Київ, вул. Січових стрільців, 77, офіс 601 або на адресу регіонального відокремленого підрозділу.

6.3 Для припинення членства у Спілці для **фізичної особи** достатньо подати заяву, написану на ім'я Голови Спілки.

6.4 Для припинення членства для **юридичних осіб приватного права, у тому числі громадських об'єднань зі статусом юридичної особи** необхідно подати заяву на ім'я Голови Спілки та копію рішення Вищих керівних органів юридичної особи про припинення членства у Спілці (якщо це необхідно за Статутом організації, яка припиняє членство).

6.5 Член Спілки (фізичний та юридичний), який подав заяву про виключення, повинен погасити свою заборгованість по періодичних (членських) внесках. Членські внески, які було попередньо сплачені фізичною чи юридичною особою, яка припиняє членство у Спілці, цій особі не повертаються.

## **6.6 Рішення про виключення члена Співки може бути прийняте Наглядовою радою у випадку:**

- порушення членом внутрішніх положень чи Статуту Співки;
- невиконання членом рішень органів Співки чи її відокремленого підрозділу;
- якщо діяльність члена Співки суперечить меті Співки, перешкоджає її досягненню;
- одноразового вчинення членом Співки дій або бездіяльності, які дискредитують Співку, підривають її авторитет, ділову репутацію або створюють таку загрозу;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних з метою Співки;
- невиконання членом своїх фінансових зобов'язань щодо Співки (несплата членського внеску протягом шести місяців) та обов'язків, пов'язаних з участю у діяльності Співки, завдання шкоди майну або репутації Співки.

6.7 За наявності відповідних підстав для виключення і до прийняття рішення Наглядовою радою про виключення з числа членів Співки, Секретаріат направляє такому члену листом (поштою) попередження, в якому повідомляє його про наявність відповідних фактів. У повідомленні повинні бути вказані:

- вимога надати пояснення про причини порушення;
- вимога вжити заходів для усунення порушень, які мають місце;
- строки усунення виявлених порушень;
- попередження про виключення зі Співки у випадку невиконання вимог.

6.8 Член Співки протягом 10 днів з часу отримання вищезазначеного повідомлення, повинен сповістити Секретаріат про свою готовність або неготовність виконувати ці вимоги.

6.9 У випадку, коли член Співки відмовляється виконувати висунуті вимоги (або не надсилає відповідного сповіщення), Наглядова рада своїм рішенням може виключити такого члена зі Співки з подальшим інформуванням Загальних зборів про його виключення з вказанням причин.

6.10 Якщо член Співки виявляє готовність виконати висунуті вимоги в установлені строки, Наглядова рада відкладає розгляд питання про виключення цього члена до закінчення терміну виконання вимог.

6.11 Після закінчення встановленого на усунення порушень строку терміну, Наглядова рада повторно розглядає це питання на підставі інформації, що свідчить про те, яким чином виконані її вимоги. Якщо всі вимоги виконуються, Наглядова рада приймає рішення про те, що член Співки залишається у її складі.

## **7. Заключні положення**

7.1. Це Положення набуває чинності з дня його затвердження Загальними зборами.

7.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі ухваленого рішення Загальних зборів або Наглядової ради про такі зміни та доповнення.